

Goedemorgen

We willen via deze e-mail graag laten weten dat we erg enthousiast zijn over het appartement aan de *straatnaam* in *woonplaats* en maken graag onze interesse kenbaar.

Wij, Nick en Imke, zijn een jong stel die op zoek zijn naar een mooie plek om voor het eerst samen te gaan wonen. We hebben elkaar in *plaatsnaam* ontmoet en na 3 jaar op en neer te hebben gereisd tussen onze studentenkamers, zijn we klaar voor de volgende stap.

Ik, Nick, 25, werk als data analist in *plaatsnaam* na hier te hebben gestudeerd. Inke, 23, studeert en verwacht in de zomer de bachelor geneeskunde af te ronden. Daarnaast werkt ze bij het UMCG. Dus deze locatie, in combinatie met het feit dat het dichtbij het plantsoen ligt, lijkt ons super!

Nu we de studententijd een beetje achter ons laten, zijn we op zoek naar een fijn plekje voor ons twee. Samen koken in de avond vinden we superleuk, en hoe heerlijk zou het zijn om de keuken, en zeker ook alle andere ruimtes, helemaal voor onszelf te hebben. Het appartement ziet er ruim uit en sluit goed aan op wat wij zoeken.

We houden er van om in onze vrije tijd actief bezig te zijn in de sportschool. Daarnaast ontdekken we graag nieuwe eet- en koffietentjes in de hele stad. Twee van onze favorieten, ROOM en Buurman & Buurman, zijn gelukkig op loopafstand van dit appartement.

We zijn ontzettend enthousiast geworden door de foto's, locatie en de omschrijving van dit appartement.

We zou dan ook graag een afspraak maken voor een bezichtiging. Als u nog vragen heeft, neem dan zeker contact met ons op!

Met vriendelijke groet,

Nick en Imke



Stappenplan voor het Schrijven van een Motivatiebrief voor een Huurwoning

Stap 1: Opening en Introductie

- Begin de brief met een beleefde begroeting, zoals "Goedemorgen" of "Geachte heer/mevrouw."
- Open met een zin waarin je jouw enthousiasme voor de woning uitdrukt en kort vermeldt dat je de intentie van de brief is om interesse kenbaar te maken.

Stap 2: Persoonlijke Introductie

- Stel jezelf en eventuele medeaanvragers voor. Vertel kort wie je bent en wat je situatie is.
- Geef relevante persoonlijke details die jullie binding met de locatie of stad versterken. Bijvoorbeeld waar en hoe jullie elkaar hebben ontmoet als dat relevant is voor het verhaal.

Stap 3: Professionele en Educatieve Achtergrond

- Benoem je professionele situatie of studieachtergrond. Geef aan hoe dit relevant is voor de locatie van de woning (bijvoorbeeld nabijheid van werk of studie).
- Leg uit hoe stabiliteit in je carrière of studie bijdraagt aan je betrouwbaarheid als huurder.

Stap 4: Motivatie voor de Specifieke Woning

- Beschrijf waarom deze specifieke woning (en de locatie ervan) ideaal is voor jullie.
- Haal specifieke kenmerken van de woning aan die jullie aanspreken, zoals de nabijheid van parken, werkplekken of studieplekken.

Stap 5: Persoonlijke Interesses en Levensstijl

- Vertel iets over je persoonlijke interesses en hoe deze aansluiten bij de omgeving van de woning. Bijvoorbeeld sportfaciliteiten, culturele activiteiten of horecagelegenheden.
- Dit geeft de verhuurder een beeld van hoe je je leven rond de woning zou inrichten.

Stap 6: Afsluiting en Actiegerichte Verzoek

- Eindig met een zin waarin je jouw enthousiasme nogmaals benadrukt en een verzoek doet voor een bezichtiging of verdere gesprekken.
- Nodig de verhuurder uit om contact op te nemen als er vragen zijn.

Stap 7: Professionele Afsluiting

- Sluit de brief af met een beleefde groet, zoals "Met vriendelijke groet," gevolgd door je naam en eventueel die van medeaanvragers.

