

Geachte meneer, mevrouw,

Ten eerste willen we u bedanken dat we langs mochten komen voor een bezichtiging. Naar aanleiding hiervan zijn we alleen maar enthousiaster geworden over het appartement aan de *straatnaam in woonplaats*. De woning is ons goed bevallen en we zouden van dit appartement graag ons thuis maken.

Graag stellen we ons voor:

Ik, Nick, 25, ben opgegroeid in Arnhem, Gelderland. Ik zou mezelf omschrijven als een rustig, bedachtzaam maar gezellig persoon die na omzwervingen qua studie en woonplekken nu in Groningen zijn plek gevonden heeft.

Ik, Imke, ben 23 jaar en kom oorspronkelijk uit Zuid-Holland. Voor mijn studie ben ik naar het hoge noorden verhuisd, waar Nick en ik elkaar ontmoet hebben. Ik ben nog volop bezig met de studie Geneeskunde en verwacht aankomende zomer mijn bachelor af te ronden. Daarnaast werk ik 20 uur per week in het UMCG.

Na drie jaar heen en weer te hebben gereisd tussen onze studentenkamers, zijn we er klaar voor om het studentenleven wat meer achter ons te laten en samen een fijne plek te vinden.

De ligging van dit appartement spreekt ons erg aan omdat het dichtbij het station en het stadscentrum ligt, maar je hier wel in een rustigere wijk bevindt. Ook hebben we het vermoeden dat de straat prachtig groen wordt in het voorjaar. Verder sluit dit appartement aan bij waar we naar op zoek zijn, mede door het ruime woonoppervlak en de grote ramen die voor veel licht zorgen.

We zijn ervan overtuigd dat we betrouwbare en verantwoordelijke huurders zijn. In alle jaren die we hebben gehuurd, hebben we altijd (op tijd) aan onze huurverplichtingen voldaan. Ook hechten we, na 3 jaar in 'studentenhuizen' te hebben gewoond, veel waarde aan een schoon huis. We zijn bereid eventueel wat meubels over te nemen.

Hopelijk hebben wij er u van overtuigd dat wij geschikte huurders zijn. Om een beeld aan het verhaal toe te voegen, hebben we twee foto's bijgevoegd.

Alvast bedankt voor de overweging en we horen graag van u.

Als u nog vragen heeft, dan horen we het graag.

Met vriendelijke groet,

Nick & Imke



Stappenplan voor het Schrijven van een Introductiebrief aan de Verhuurder

Stap 1: Formele Aanhef

- Begin de brief met een formele aanhef, zoals "Geachte meneer, mevrouw," om respect en professionaliteit te tonen.

Stap 2: Inleiding en Dankbetuiging

- Open met een dankbetuiging voor de mogelijkheid die je hebt gehad om de woning te bezichtigen.
- Vermeld kort hoe je gevoel over het appartement is versterkt na de bezichtiging.

Stap 3: Persoonlijke Introductie

- Stel jezelf en eventuele medeaanvragers uitgebreid voor. Vertel iets over je achtergrond, persoonlijkheid, huidige situatie en wat jullie naar de stad of wijk heeft gebracht.
- Wees specifiek en persoonlijk, zodat de verhuurder een goed beeld krijgt van wie je bent.

Stap 4: Motivatie voor de Specifieke Woning

- Leg uit waarom deze specifieke woning en locatie perfect passen bij jouw levensstijl en behoeften.
- Benadruk elementen zoals de nabijheid van belangrijke voorzieningen, de rust van de wijk, en andere unieke eigenschappen van het appartement die je aantrekkelijk vindt.

Stap 5: Jullie Waarden en Betrouwbaarheid

- Beschrijf jullie waarden en hoe deze zich vertalen in verantwoordelijk huurdersgedrag. Denk aan het op tijd betalen van huur en het schoon en netjes houden van de woonruimte.
- Indien van toepassing, vermeld eerdere huurervaringen die jullie betrouwbaarheid als huurders kunnen onderstrepen.

Stap 6: Specifieke Verzoeken of Voorstellen

- Als je geïnteresseerd bent in het overnemen van meubels of andere zaken van de huidige huurders, vermeld dit dan duidelijk.
- Wees specifiek in wat je bereid bent over te nemen en toon flexibiliteit.

Stap 7: Visuele Ondersteuning

- Overweeg om foto's bij te voegen als een visuele toevoeging om jullie verhaal te ondersteunen, vooral als dit helpt om een persoonlijker connectie te maken.



Stap 8: Afsluiting en Contactverzoek

- Sluit af met een zin waarin je je dankbaarheid voor de overweging uitspreekt en uitdrukkelijk aangeeft dat je openstaat voor verdere vragen.
- Nodig de verhuurder uit om contact op te nemen en vermeld dat je uitkijkt naar een mogelijke positieve reactie.

Stap 9: Professionele Afsluiting

- Eindig de brief met een beleefde afsluiting, zoals "Met vriendelijke groet," gevolgd door je naam (en die van je medeaanvrager).

